

令和7年度 日本大学危機管理学部，大学院危機管理学研究科科目等履修生募集要項

日本大学危機管理学部
日本大学大学院危機管理学研究科

		学 部	大 学 院
		本学部において1科目，または数科目の履修を希望する者を科目等履修生として入学を許可することがある。	本研究科において1科目，または数科目の履修を希望する者を科目等履修生として入学を許可することがある。
出 願 資 格		大学の入学資格を有する者	4年制大学卒業またはこれと同等以上の学力があると認められる者
許 可 人 員		若干名	若干名
在 学 期 間		令和7年4月から6か月又は1年間	
履 修 科 目 及び科目数		履修科目の単位数は，40単位以内を原則とし，履修科目は別紙「履修可能科目一覧表」のとおりとする。 演習・ゼミナール等の科目履修については，履修の目的等を含め担当教員が許可した場合のみ履修を許可する。	履修科目の単位数は，10単位以内を原則とし，履修科目は別紙「履修可能科目一覧表」のとおりとする。 ただし，演習及び研究指導等の科目履修については，履修の目的等を含め担当教員が許可した場合のみ履修を許可する。
学 費	入学金	50,000円 ただし，本学卒業生・本学研究科修了生及び継続の科目等履修生は入学金を免除する。 また，海外提携校の在学生及び卒業生は場合によって免除する。	
	履修料	講 義 科 目 1単位につき 5,000円 演習・ゼミナール系科目 1科目につき 20,000円	
選 考 方 法		書類審査 ※出願前に事前相談を受け，担当教員に許可を受けていること (事前相談受付期間は令和6年12月2日～12月6日)。 事前相談は，以下URL又は右記QRコードから御入力願います。 https://forms.gle/l18CmT9qeqWEndHG8	
出 願 手 続		以下の出願書類を書留で郵送するか，直接持参してください(期間内必着)。選考料は指定された振込先にお振込みください。 1 出願書類 ① 科目等履修生入学許可願(所定用紙) ※出願後の履修中止及び科目変更はできません。 ② 最終出身校の卒業(修了)証明書 ③ " 成績証明書 ④ 職場または出身学校の推薦書(様式自由) ※職業を有している者又は他大学，他学部等所属者のみ提出を求める。 ⑤ 履歴書(本学所定のもので，写真貼付のこと) ⑥ 外国人の場合は，日本語による志望理由書(800字程度)，十分な日本語能力があることを証明する書類(日本国際教育支援協会が発行する日本語能力認定書等)，在留カードのコピー又は住民票の写しを提出すること(未取得の場合は「在留資格認定証明書交付申請書」のコピーを提出)。なお，出願書類提出時に面接を実施する。 2 選 考 料 35,000円 また，海外提携校の在学生及び卒業生は場合によって免除する。 選考料は，以下の納入方法でお振込みください。振込手数料は，振込人の負担となります。 振 込 先 銀 行 名 三菱UFJ銀行(0005) 支 店 名 三軒茶屋支店(700) 預金科目 普通 口座番号 0200917 口座名義 ニホンダイガクサンゲンチャヤキャンパス (日本大学三軒茶屋キャンパス) ※振込人名義については，「30・志願者氏名」(志願者氏名の前に「30」の数字を入れてください)の順で送信してください。 ※詳細については，教学サポート課(03-6453-1600)までお問い合わせください。	
出 願 期 間		令和7年2月5日(水)～2月6日(木) 窓口受付時間：【平日】9時～18時 【土曜】9時～13時 ※日曜・祝日・振替休日を除く	
出 願 場 所		〒154-8513 東京都世田谷区下馬3-34-1 日本大学三軒茶屋キャンパス教学サポート課	
合 格 通 知		郵送により合格者本人に通知する(以下は発送日) 令和7年2月28日(金)	
入 学 手 続		合格通知書に同封された手続要項により，手続(学費納入，書類提出)を済ませること。 期限までに手続をしなかった者は入学を認めない。	
科目履修後の資格等		履修した授業科目は試験を受けることができる。 この試験に合格した者には，願い出により単位修得証明書を交付する。	
そ の 他		1 上記に定めのない事項については，正規の学生に関する諸規定を準用する。 2 入学手続き前であっても，授業担当教員の承諾がある場合，当該授業科目を受講することができる。 3 科目等履修生には，通学証明書及び学生運賃旅客割引証の発行はしない。 4 一度提出した書類及び納入金は理由のいかんにかかわらず返還しない。	

